



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS**  
**UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +383 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-p.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 1/222  
Datë: 30/5/2025

Në bazë të Ligjit të Zyrtarëve Publikë nr. 08/L-197, në bazë të Statutit të Universitetit të Prishtinës nr. 3/92 datë 19.07.2024, dhe Rregullores për organizimin e brendshëm, sistematizimin, klasifikimin dhe përshkrimin e pozitave të punës në Universitetin e Prishtinës nr. 2/529 dt. 29.08.2024, Universiteti i Prishtinës, shpall konkurs për plotësimin e vendit të lirë të punës:

**Zyrtar për të  
hyra**

1. Zyrtar për të hyra, ka këto detyra dhe përgjegjësi:
  - 1.1. Të hyrat në baza ditore, i ngarkon në SEMS, barazon dhe i regjistron në SIMFK;
  - 1.2. Regjistron, alokon dhe raporton për të hyrat e projekteve në Universitet;
  - 1.3. I përcjell të gjitha të hyrat e krijuara në Universitet;
  - 1.4. I barazon të hyrat për çdo muaj me Thesarin;
  - 1.5. I barazon të hyrat me të gjitha njësitë akademike të Universitetit;
  - 1.6. I barazon të hyrat e instituteve, si dhe të hyrat tjera;
  - 1.7. I raporton për të gjitha të hyrat te përgjegjësi i zyrës;
  - 1.8. I alokon të hyrat sipas kërkesës dhe në bazë të legjislacionit dhe rregullave financiare;
  - 1.9. E përcjell zbatimin e udhëzimeve të Ministrisë dhe akteve të brendshme të Universitetit, nga njësitë akademike, lidhur me pagesat për shkollim dhe tarifata tjera të studentëve;
  - 1.10. Kryen edhe punë të tjera sipas nevojave dhe kërkesës së drejtorit të Departamentit;
  - 1.11. Për punën e vet i përgjigjet dhe i raporton drejtorit të Departamentit.
2. Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara (kualifikimet, përvoja dhe aftësitë e shkathtësitë tjera të kërkuara për të kryer këtë punë):
  - 2.1. Diplomë universitare - Fakulteti Ekonomik, specialistfinance apo kontabilitet ose matematikë financiare, dhe/ose Programi Matematikë Financiare;
  - 2.2. Të paktën tri (3) vite përvojë pune profesionale;
  - 2.3. Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
  - 2.4. Shkathtësi të avancuara kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, PowerPoint, Access);
  - 2.5. Njohja e gjuhës angleze e dëshirueshme.
3. **Kategoria funksionale: Profesional 1**
4. **Grupi I, Klasa 113, Koeficienti 5.7 (6.2 sipas rritjes buxhetore janar 2025)**

**5. Numri i pozitave: (Një) 1 në Departamentin për Buxhet dhe Financa.**

Tërheqja e aplikacionit mund të shkarkohet përmes webfaqes: [www.uni-pr.edu](http://www.uni-pr.edu) ose mund të tërhiqet në Zyrën e arkivit, nr. 18 kati përdhësë në objektin e rektoratit të UP-së.

Aplikacionet e dërguara me postë të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim do të konsiderohen të vlefshme dhe do të mirren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 4 ditësh. Aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Formularit për aplikim duhet bashkangjitur këto dokumente: CV e kandidatit, Diploma mbi kualifikimin arsimor ose kopje e diplomës përkatëse e vërtetuar me vulë origjinale te noteri, Dokumenti i identifikimit (kopje e letërnjoftimit), Ekstrakti i lindjes (origjinal), Çertifikata e vlefshme penale nga gjykata kompetente (origjinal), Dëshmi mbi përvojën e punës, dhe dokumente tjera relevante për pozitën e punës që aplikoni.

Dokumentet e kompletuara dorëzohen në Zyrën për Arkiv dhe Protokol, kati përdhësë nr. 18 prej orës 08:00 deri 16:00 në objektin e rektoratit të UP-së, Rruga Xhorxh Bush nr.10.000, Prishtinë, Republika e Kosovës.

Testimit me shkrim i nënshtrohen vetëm kandidatët që kanë kaluar me sukses procesin e verifikimit paraprak të aplikacionit. Procesit të intervistimit me gojë i nënshtrohen vetëm kandidatët që kanë kaluar me sukses testin me shkrim. Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhjen e listës së ngushtë për testim me shkrim dhe intervistë do të informohen me email ose telefon në afat ligjor.

Kandidatët e pakënaqur me vlerësim mund të parashetrojnë ankesa pranë komisionit të ankesave të Universitetit të Prishtinës brenda afateve ligjore.

Universiteti i Prishtinës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Afati i aplikimit nga kandidatët e interesuar do të jetë i hapur 30 ditë nga dita e shpalljes së konkursit nga Zyra e Personelit në webfaqen e konkurrimeve të SIMBNJ, respektivisht nga data 31.05.2025 deri më 29.06.2025 ora 16:00.



Na osnovu Zakona o javnim službenicima br. 08/L-197, na osnovu Statuta Univerziteta u Prištini br. 3/92 od 19.07.2024. godine, i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji, klasifikaciji i opisu radnih mesta na Univerzitetu u Prištini br. 2/529 od 29.08.2024. godine, Univerzitet u Prištini raspisuje konkurs za popunu slobodnog radnog mesta:

### **Službenik za prihode**

#### **1. Službenik za prihode ima sledeće zadatke i odgovornosti:**

- 1.1. Dnevne prihode unosi u SEMS, usklađuje ih i registruje u SIMFK-u;
- 1.2. Registruje, alokira i izveštava o prihodima projekata na Univerzitetu;
- 1.3. Prati sve prihode ostvarene na Univerzitetu;
- 1.4. Mesečno usklađuje prihode sa Trezorom;
- 1.5. Usklađuje prihode sa svim akademskim jedinicama Univerziteta;
- 1.6. Usklađuje prihode instituta, kao i ostale prihode;
- 1.7. Izveštava o svim prihodima šefu kancelarije;
- 1.8. Alokira prihode prema zahtevima i na osnovu zakonodavstva i finansijskih pravila;
- 1.9. Prati sprovođenje uputstava Ministarstva i internih akata Univerziteta od strane akademskih jedinica, u vezi sa plaćanjem školarine i drugim studentskim taksama;
- 1.10. Obavlja i druge poslove prema potrebama i zahtevima direktora Odeljenja;
- 1.11. Za svoj rad odgovara i izveštava direktoru Odeljenja.

#### **2. Potrebne kvalifikacije i veštine (kvalifikacije, iskustvo i druge potrebne veštine za obavljanje ovog posla):**

- 2.1. Univerzitetska diploma - Ekonomski fakultet, specijalista za finansije ili računovodstvo, ili finansijska matematika i/ili program Finansijska matematika;
- 2.2. Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva;
- 2.3. Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i sposobnost formulacije profesionalnih preporuka i saveta;
- 2.4. Napredno poznavanje rada na računaru u programskim aplikacijama (Word, Excel, PowerPoint, Access);
- 2.5. Poželjno poznavanje engleskog jezika.

#### **3. Funkcionalna kategorija: Profesionalac 1**

#### **4. Grupa I, Klasa 113, Koeficijent 5.7 (6.2 prema budžetskom povećanju januar 2025)**

#### **5. Broj pozicija: (Jedan) 1 u Odeljenju za budžet i finansije.**

Obrazac za prijavu može se preuzeti putem veb stranice: [www.uni-pr.edu](http://www.uni-pr.edu) ili lično u Kancelariji arhive, br. 18, prizemlje, u zgradi Rektorata Univerziteta u Prištini.

Prijave poslate poštom koje imaju poštanski pečat sa datumom poslednjeg dana roka za prijavu smatraće se važećim i biće uzete u razmatranje ako stignu u roku od 4 dana. Prijave koje stignu nakon ovog roka, kao i nepotpune prijave, neće se uopšte razmatrati.

Uz prijavni formular treba priložiti sledeća dokumenta: biografiju (CV) kandidata, diplomu o stečenom obrazovanju ili overenu kopiju odgovarajuće diplome sa originalnim pečatom notara, kopiju lične karte, izvod iz matične knjige rođenih (original), važeće uverenje o nekažnjavanju iz nadležnog suda (original), dokaz o radnom iskustvu, kao i druga relevantna dokumenta u vezi sa pozicijom za koju se konkuriše.

Kompletna dokumentacija se dostavlja u Kancelariju za arhivu i protokol, prizemlje, kancelarija br. 18, od 08:00 do 16:00 časova, u zgradi Rektorata Univerziteta u Prištini, Ulica Džordža Buša br. 10.000, Priština, Republika Kosovo.

Pisanom testiranju podvrgavaju se samo kandidati koji su uspešno prošli prethodnu proveru prijavne dokumentacije. Usmenom intervjuu podvrgavaju se samo kandidati koji uspešno polože pisani test. Kandidati koji uđu u uži izbor za pisani test i intervju biće obavešteni putem e-maila ili telefona u zakonskom roku. Nezadovoljni kandidati ocenom mogu podnijeti žalbu Komisiji za žalbe Univerziteta u Prištini u okviru zakonskih rokova.

Univerzitet u Prištini pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i poziva se prijave i muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Rok za prijavu za zainteresovane kandidate je otvoren 30 dana od dana objavljivanja konkursa od strane Kancelarije za kadrove na veb stranici konkursa SIMBNJ, odnosno od 31.05.2025. do 29.06.2025. do 16:00 časova

