



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +383 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-p.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 1/199
Datë: 28/5/2025

Në bazë të Ligjit të Zyrtarëve Publikë nr. 08/L-197, në bazë të Statutit të Universitetit të Prishtinës nr. 3/92 datë 19.07.2024, dhe Rregullores për organizimin e brendshëm, sistematizimin, klasifikimin dhe përshkrimin e pozitave të punës në Universitetin e Prishtinës nr. 2/529 dt. 29.08.2024, Universiteti i Prishtinës, shpall konkurs për plotësimin e vendit të lirë të punës:

Laborant i Telekomunikacionit

1. Laboranti për Telekomunikacion, ka këto detyra dhe përgjegjësi:
 - 1.1. Përgatitë dhe merr pjesë në mbajtjen dhe organizimin e ushtrimeve laboratorike me studentë, të cilat përfshijnë matjet dhe simulimet e parametrave të ndryshëm me pajisje dhe module të sistemeve telekomunikuese, pajisjeve optike, pajisjeve të rrjetave dhe qarqeve komunikuese etj.;
 - 1.2. Përgatitë udhëzimet/manualet e përdorimit të pajisjeve aktuale që përfshijnë mënyrën e funksionimit të pajisjeve, realizimin e procesit të matjeve dhe regjistrimin e të dhënave në programet kompjuterike të pajisjeve përkatëse;
 - 1.3. Ofron mbështetje për studentët gjatë realizimit të pjesës eksperimentale të matjes gjatë përpilimit të temave të diplomës në nivelet Bachelor dhe Master;
 - 1.4. Ofron mbështetje për personelin akademik gjatë shfrytëzimit të pajisjeve në laboratorët e departamentit të Telekomunikacionit për qëllime të hulumtimeve shkencore;
 - 1.5. Kujdeset për pajisjet laboratorike, mirëmbajtjen dhe servisimin e tyre në rast të defekteve dhe dëmtimeve;
 - 1.6. Kryen punë të tjera profesionale që kërkohen nga shefi i departamentit.
2. Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara (kualifikimet, përvoja, shkathtësitë dhe aftësitë e kërkuara për këtë vend pune):
 - 2.1. Diplomë universitare - Fakulteti përkatës, Drejtimi Telekomunikacion;
 - 2.2. Të paktën dy (2) vite përvojë pune profesionale;
 - 2.3. Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
 - 2.4. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, PowerPoint, Access);
 - 2.5. Njohja e gjuhës angleze është përparësi.
3. **Kategoria funksionale: Laborant në Universitet.**
4. **Grupi I, Klasa E12, Koeficienti 6.4 (6.9, sipas rritjes buxhetore janar 2025);**
5. **Numri i pozitave: Një (1) në Fakultetin e Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike.**

Laborant për herbarium

1 . Laboranti veteriner në shkencat e biologjisë dhe veterinarisë, ka këto detyra dhe përgjegjësi:

- 1.1. Kujdeset për sigurimin e fondit të mjaftueshëm të bimëve që ruhen në laborator;
 - 1.2. Kujdeset që resurset të përtëriten vazhdimisht, duke i mirëmbajtur ato ekzistueset;
 - 1.3. I ushqen dhe mirëmban bimët sipas protokolleve dhe procedurave profesionale;
 - 1.4. E kultivon dhe mirëmban koleksionin e bimëve të montuara në fletë;
 - 1.5. Përkujdeset për mirëmbajtjen e bimëve dhe laboratorit,;
 - 1.6. Kujdeset për mbledhjen e bimëve në natyrë;
 - 1.7. Kujdeset, për shtimin e koleksionit të bimëve dhe për procedurën e identifikimit të tyre nga ekspertët;
 - 1.8. Kujdeset për shtypjen dhe montimin e bimëve në letër arkivore;
 - 1.9. Kujdeset që bimët të kenë karakteristikat kryesore morfologjike, pas montimit në letër arkivore;
 - 1.10. Bën etiketimin e bimëve me emrat e tyre shkencorë, emrin e koleksionuesit dhe informacione të tjera sipas nevojës;
 - 1.11. Bën mirëmbajtjen e koleksionit të bimëve në laborator;
 - 1.12. Bën depozitimin e bimëve sipas familjeve dhe gjinive;
 - 1.13. Kujdeset për pastrimin e mjeteve laboratorike në laboratorët hulumtues;
 - 1.14. Kryen punë të tjera profesionale që kërkohen nga shefi i departamentit.
2. Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara (kualifikimet, përvoja, shkathtësitë dhe aftësitë e kërkuara për këtë vend pune):
- 2.1. Diplomë universitare - Fakulteti përkatës, Drejtimi Biologji, programi përkatës;
 - 2.2. Të paktën dy (2) Vite përvojë pune profesionale;
 - 2.3. Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
 - 2.4. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, PowerPoint, Access);
 - 2.5. Njohja e gjuhës angleze është përparësi.
3. **Kategoria funksionale: Laborant në Universitet.**
4. **Grupi I, Klasa E12, Koeficienti 6.4 (6.9, sipas rritjes buxhetore janar 2025);**
5. **Numri i pozitave: Një (1) në Fakultetin e Shkencave Matematike Natyrore.**

Laborant për çështje mësimore në Biokimi

1. Laboranti për çështje mësimore në Biokimi, ka këto detyra dhe përgjegjësi:
 - 1.1. Kryen përgatitjet dhe operacionet teknike lidhur me mbajtjen e ushtrimeve laboratorike;
 - 1.2. Përgatit reagensët për kryerjen e ushtrimeve laboratorike;
 - 1.3. Bën pastrimin dhe sterilizimin e enëve dhe pajisjeve tjera pas kryerjes së ushtrimeve;
 - 1.4. Furnizon laboratorin me reagensë dhe mjete adekuate sipas grupeve;
 - 1.5. Përcjell gjendjen dhe përpilon kërkesat për furnizim me reagensë;
 - 1.6. Kryen procesin e shkripëzimit apo destilimit të ujit;
 - 1.7. Kryen punë të tjera profesionale që kërkohen nga shefi i departamentit.
2. Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara (kualifikimet, përvoja, shkathtësitë dhe aftësitë e kërkuara për këtë vend pune):
 - 2.1. Diplomë universitare - Fakulteti Shkencave Matematike-Natyrore, Drejtimi Biokimi;
 - 2.2. Të paktën dy (2) Vite përvojë pune profesionale;
 - 2.3. Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
 - 2.4. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, PowerPoint, Access);
 - 2.5. Njohja e gjuhës angleze është përparësi.
3. **Kategoria funksionale: Laborant në Universitet.**
4. **Grupi I, Klasa E12, Koefficienti 6.4 (6.9, sipas rritjes buxhetore janar 2025);**
5. **Numri i pozitave: Një (1) në Fakultetin e Mjekësisë.**

Laborant për çështje mësimore në Farmaci

1. Laboranti për çështje mësimore në Farmaci, ka këto detyra dhe përgjegjësi:
 - 1.1.Kryen përgatitjet dhe operacionet teknike lidhur me mbajtjen e ushtrimeve laboratorike;
 - 1.2. Përgatit reagensët për kryerjen e ushtrimeve laboratorike;
 - 1.3. Bën pastrimin dhe sterilizimin e enëve dhe pajisjeve tjera pas kryerjes së ushtrimeve;
 - 1.4.Furnizon laboratorin me reagensë dhe mjete adekuate sipas grupeve;
 - 1.5. Përcjell gjendjen dhe përpilon kërkesat për furnizim me reagensë;
 - 1.6.Kryen procesin e shkripëzimit apo destilimit të ujit;
 - 1.7.Kryen punë të tjera profesionale që kërkohen nga shefi i departamentit.
2. Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara (kualifikimet, përvoja, shkathtësitë dhe aftësitë e kërkuara për këtë vend pune):
 - 2.1. Diplomë universitare - Fakulteti përkatës, Drejtimi Farmaci;
 - 2.2. Të paktën dy (2) Vite përvojë pune profesionale;
 - 2.3. Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
 - 2.4. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, PowerPoint, Access);
 - 2.5. Njohja e gjuhës angleze është përparësi.
3. **Kategoria funksionale: Laborant në Universitet.**
4. **Grupi I, Klasa E12, Koeficienti 6.4 (6.9, sipas rritjes buxhetore janar 2025);**
5. **Numri i pozitave: Një (1) në Fakultetin e Mjekësisë.**

Laborant për çështje mësimore për Programin Dizajn Inxhinierik dhe Automjete

1. Laboranti për çështje mësimore për Programin Dizajn Inxhinierik dhe Automjete, ka këto detyra dhe përgjegjësi:
 - 1.1. Kryen përgatitjet dhe operacionet përfundimtare teknike lidhur me mbajtjen e ushtrimeve në bazë të praktikumit përkatës teknik;
 - 1.2. Përgatitë operacionet përfundimtare teknike lidhur me ushtrimet në praktikumet sipas fushave të ndryshme teknike;
 - 1.3. Përgatitë operacionet përfundimtare teknike lidhur me mbajtjen e ushtrimeve në praktikumet në fushat përkatëse;
 - 1.4. Kryen të gjitha punët lidhur me mbajtjen e një eksperimenti dhe i organizon të gjitha punët lidhur me mbajtjen e tij në fusha të ndryshme teknike;
 - 1.5. Kujdeset për mirëmbajtjen e mjeteve të punës dhe organizimin e ndreqjeve të mjeteve të dëmtuara gjatë praktikumit;
 - 1.6. Bën përcjelljen e literaturës teknike lidhur me përpunimin e teknikës së punës në praktikumin e studentëve;
 - 1.7. Përgatit punët përfundimtare teknike lidhur me mbajtjen e një provimi praktik nga praktikumi laboratorik në fushat teknike;
 - 1.8. Kujdeset për mirëmbajtjen e makinave dhe të aparateve me pjesë rezervë;
 - 1.9. Kryen punë të tjera profesionale që kërkohen nga shefi i departamentit.
2. Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara (kualifikimet, përvoja, shkathtësitë dhe aftësitë e kërkuara për këtë vend pune):
 - 2.1. Diplomë universitare- Fakulteti përkatës- Drejtimi Dizajn Inxhinierik dhe Automjete;
 - 2.2. Të paktën dy (2) vite përvojë pune profesionale;
 - 2.3. Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
 - 2.4. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, PowerPoint, Access);
 - 2.5. Njohja e gjuhës angleze është përparësi.
3. **Kategoria funksionale: Laborant në Universitet.**
4. **Grupi I, Klasa E12, Koeficienti 6.4 (6.9, sipas rritjes buxhetore janar 2025);**
5. **Numri i pozitave: Një (1) në Fakultetin e Inxhinierisë Mekanike.**

Laborant në Departamentin Teknologji Ushqimore me Bioteknologji

1. Laboranti në Departamentin Teknologji Ushqimore me Bioteknologji, ka këto detyra dhe përgjegjësi:
 - 1.1. Mbanë përgjegjësi për kujdesin shëndetësor dhe sigurinë gjatë punës në laborator dhe repartet e përpunimit në kuadër të Departamentit TUBT;
 - 1.2. Organizon pranimin, trajtimin, ruajtjen dhe deponimin e lëndëve të para dhe prodhimeve ushqimore me origjinë bimore dhe shtazore;
 - 1.3. Kryen kontrollin e lëndëve të para ushqimore me origjinë bimore dhe shtazore;
 - 1.4. Punon në prodhimin e qumështit dhe prodhimeve të tij, përpunimin e mishit dhe peshkut, pemëve dhe perimeve, në bluarje dhe përpunimin e miellit, në prodhimin e ëmbëlsirave, sheqerit dhe nishestesë, vajrave dhe yndyrave, verës dhe pijeve të tjera, majave dhe uthullës, etj;
 - 1.5. Udhëheq dhe mbikëqyr proceset individuale teknologjike, si pastrimi, larja, qërimi, konzervimi (ftohja, ngrohja, tymosja, sterilizimi, tharja, rrezatimi), fermentimi, distilimi, ekstrahimi. Së fundi kujdeset për paketimin e prodhimeve ushqimore të gatshme në ambalazhin e duhur;
 - 1.6. Mban shënime dhe raporte për rrjedhën e prodhimit, dhe cilësinë e prodhimeve të prodhuara;
 - 1.7. Kontrollon funksionimin korrekt të pajisjeve (aparaturave) laboratorike dhe pajisjeve (aparaturave) për përpunim dhe bashkëpunon në zhvillimin e prodhimeve dhe teknologjive të reja;
 - 1.8. Kryen kontrollin e prodhimeve të gatshme nga lëndët e para me origjinë bimore dhe shtazore;
 - 1.9. Punon në teknologjinë korrekte të proceseve të menaxhimit dhe trajtimit të ujërave të zeza;
 - 1.10. Mban dokumentacion profesional dhe shënimet rreth punëve të laboratorit dhe ambienteve përpunuese brenda Departamentit;
 - 1.11. Merr pjesë në zhvillimin e një plani për marrjen e mostrave për analizat fizikokimike, mikrobiologjike dhe senzorike;
 - 1.12. Mbanë përgjegjësi dhe layen kryen analiza kimike, fizike, mikrobiologjike dhe organoleptike sipas planit;
 - 1.13. Mbanë përgjegjësi për saktësinë e rezultateve. Vërteton raportin e testit laboratorik dhe vlerëson përputhshmërinë reciproke të të dhënave të marra, verifikon raportin me nënshkrimin e tij;
 - 1.14. Mbanë përgjegjësi për dërgimin e mostrave të lëndëve të para dhe prodhimeve të tyre në një laborator të jashtëm;
 - 1.15. Mbanë regjistrat e analizave, merr pjesë në zgjidhjen e situatave të incidentit që lidhen me analizën e cilësisë së prodhimit, përgatit dhe dorëzon raporte të punës;
 - 1.16. Punon me kimikate, ndonjëherë me reagentë të rrezikshëm dhe duhet t'i përmbahet rreptësisht procedurave dhe rregullave të sigurisë në punë, shpesh dhe përdorur pajisje mbrojtëse;
 - 1.17. Mbikëqyr dhe kontrollon reagjentët dhe përgjigjet për rregullimin dhe trajtimin e duhur të pajisjeve të përdorura në procedurën e testimit;

- 1.18. Përgatit reagjentët dhe tretësirat e tjera të nevojshme për punë;
 - 1.19. Kryen kontrollin dhe kalibrimin e pajisjeve laboratorike;
 - 1.20. Përgatitë lakoret standarde dhe tretësirat standarde;
 - 1.21. Kryen përgatitjet teknike për mbajtjen e ushtrimeve laboratorike;
 - 1.22. Përgatitë materialet që nevojiten për ushtrime si në laborator ashtu edhe në fermën didaktike;
 - 1.23. Ofron ndihmë teknike për mbajtjen e mësimit praktik në fermën e FBV-së;
 - 1.24. Ofron ndihmë teknike për punë në laborator, posaçërisht për studentët që punojnë në pjesën praktike - eksperimentale për punimin e diplomave të nivelit Bachelor, Master etj;
 - 1.25. Kryen edhe punë tjera teknike që lidhen mësim, sipas kërkesave të personelit akademik.
 - 1.26. Kryen punë të tjera profesionale që kërkohen nga shefi i departamentit.
2. Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara (kualifikimet, përvoja, shkathtësitë dhe aftësitë e kërkuara për këtë vend pune):
 - 2.1. Diplomë universitare Fakulteti përkatës, Drejtimi Teknologji Ushqimore me Bioteknologji;
 - 2.2. Të paktën dy (2) Vite përvojë pune profesionale;
 - 2.3. Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
 - 2.4. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, PowerPoint, Access);
 - 2.5. Njohja e gjuhës angleze, është përparësi.
3. **Kategoria funksionale: Laboranti në Universitet.**
 4. **Grupi I, Klasa E12, Koeficienti 6.4 (6.9, sipas rritjes buxhetore janar 2025);**
 5. **Numri i pozitave: Një (1) në Fakultetin e Bujqësisë dhe Veterinarisë.**

Tërheqja e aplikacionit mund të shkarkohet përmes webfaqes: www.uni-pr.edu ose mund të tërhiqet në Zyrën e arkivit, nr. 18 kati përdhësë në objektin e rektoratit të UP-së.

Aplikacionet e dërguara me postë të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim do të konsiderohen të vlefshme dhe do të mirren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 4 ditësh. Aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Formularit për aplikim duhet bashkangjitur këto dokumente: CV e kandidatit, Diploma mbi kualifikimin arsimor ose kopje e diplomës përkatëse e vërtetuar me vulë origjinale te noteri, Dokumenti i identifikimit (kopje e letërnjoftimit), Ekstrakti i lindjes (origjinal), Çertifikata e vlefshme penale nga gjykata kompetente (origjinal), Dëshmi mbi përvojën e punës, dhe dokumente tjera relevante për pozitën e punës që aplikoni.

Dokumentet e kompletuara dorëzohen në Zyrën për Arkiv dhe Protokol, kati përdhësë nr. 18 prej orës 08:00 deri 16:00 në objektin e rektoratit të UP-së, Rruga Xhorxh Bush nr.10.000, Prishtinë, Republika e Kosovës.

Testimit me shkrim i nënshtrohen vetëm kandidatët që kanë kaluar me sukses procesin e verifikimit paraprak të aplikacionit. Procesit të intervistimit me gojë i nënshtrohen vetëm kandidatët që kanë kaluar me sukses testin me shkrim. Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhjen e listës së ngushtë për testim me shkrim dhe intervistë do të informohen me email ose telefon në afat ligjor.

Kandidatët e pakënaqur me vlerësim mund të parashtrojnë ankesa pranë komisionit të ankesave të Universitetit të Prishtinës brenda afateve ligjore.

Universiteti i Prishtinës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Afati i aplikimit nga kandidatët e interesuar do të jetë i hapur 30 ditë nga dita e shpalljes së konkursit nga Zyra e Personelit në webfaqen e konkurrimeve të SIMBNJ, respektivisht nga data 29.05.2025 deri më 27.06.2025 ora 16:00.



Na osnovu Zakona o javnim službenicima br. 08/L-197, na osnovu Statuta Univerziteta u Prištini br. 3/92 od 19.07.2024. godine, i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji, klasifikaciji i opisu radnih mesta na Univerzitetu u Prištini br. 2/529 od 29.08.2024. godine, Univerzitet u Prištini raspisuje konkurs za popunu slobodnog radnog mesta:

Laborant za Telekomunikaciju

1. Laborant za Telekomunikaciju ima sledeće zadatke i odgovornosti:
 - 1.1. Priprema i učestvuje u održavanju i organizovanju laboratorijskih vežbi sa studentima, koje obuhvataju merenje i simulaciju različitih parametara sa opremom i modulima telekomunikacionih sistema, optičkom opremom, mrežnim uređajima i komunikacionim krugovima itd.;
 - 1.2. Priprema uputstva/priručnike za korišćenje aktuelne opreme koja uključuje način rada opreme, realizaciju procesa merenja i unos podataka u računarske programe odgovarajuće opreme;
 - 1.3. Pruža podršku studentima tokom izvođenja eksperimentalnog dela merenja prilikom izrade diplomskih radova na osnovnim i master studijama;
 - 1.4. Pruža podršku akademskom osoblju tokom korišćenja opreme u laboratorijama departmana za Telekomunikaciju u cilju naučno-istraživačkog rada;
 - 1.5. Brine o laboratorijskoj opremi, njenom održavanju i servisiranju u slučaju kvarova i oštećenja;
 - 1.6. Obavlja i druge profesionalne zadatke prema zahtevima šefa departmana.
2. Kvalifikacije i veštine koje se zahtevaju za ovu poziciju:
 - 2.1. Univerzitetska diploma - odgovarajući fakultet, smer Telekomunikacija;
 - 2.2. Najmanje dva (2) godine profesionalnog radnog iskustva;
 - 2.3. Istraživačke, analitičke, evaluacijske veštine i formulacija preporuka i profesionalnih saveta;
 - 2.4. Računarske veštine u aplikacijama kao što su (Word, Excel, PowerPoint, Access);
 - 2.5. Poznavanje engleskog jezika je prednost.
3. **Funkcionalna kategorija: Laborant na Univerzitetu**
4. **Grupa I, Klasa E12, Koeficijent 6.4 (6.9, prema povećanju budžeta od januara 2025)**
5. **Broj pozicija: Jedna (1) na Fakultetu elektrotehnike i računarstva.**

Laborant za Herbarium

1. Zadaci i odgovornosti laboranta za herbarium su sledeći:
 - 1.1. Brine o obezbeđivanju dovoljnog fonda biljaka koje se čuvaju u laboratoriji;
 - 1.2. Brine da resursi budu kontinuirano obnavljani, održavajući postojeće;
 - 1.3. Ishranjuje i održava biljke prema profesionalnim protokolima i procedurama;
 - 1.4. Kultiviše i održava kolekciju biljaka montiranih na listovima;
 - 1.5. Brine o održavanju biljaka i laboratorije;
 - 1.6. Brine o sakupljanju biljaka u prirodi;
 - 1.7. Brine o povećanju kolekcije biljaka i postupku njihovog identifikovanja od strane stručnjaka;
 - 1.8. Brine o sušenju i montiranju biljaka na arhivski papir;
 - 1.9. Brine da biljke imaju glavne morfološke karakteristike nakon montiranja na arhivski papir;
 - 1.10. Etiketira biljke sa njihovim naučnim imenima, imenom kolekcionara i drugim informacijama prema potrebi;
 - 1.11. Održava kolekciju biljaka u laboratoriji;
 - 1.12. Depozituje biljke prema porodicama i rodom;
 - 1.13. Brine o čišćenju laboratorijskog pribora u istraživačkim laboratorijama;
 - 1.14. Obavlja druge profesionalne zadatke koje zahteva šef odseka.
2. Potrebne kvalifikacije i veštine za ovu poziciju su:
 - 2.1. Univerzitetska diploma - odgovarajući fakultet, smer biologija, odgovarajući program;
 - 2.2. Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva;
 - 2.3. Istraživačke, analitičke i evaluacione veštine, kao i sposobnost formulisanja preporuka i profesionalnih saveta;
 - 2.4. Računarske veštine u programima (Word, Excel, PowerPoint, Access);
 - 2.5. Poznavanje engleskog jezika je prednost.
3. **Funkcionalna kategorija: Laborant na Univerzitetu**
4. **Grupa I, Klasa E12, Koeficijent 6.4 (6.9, prema povećanju budžeta od januara 2025)**
5. **Broj pozicija: Jedna (1) na Fakultetu za matematičke i prirodne nauke.**

Laborant za nastavne poslove u Biokemiji

1. Zадaci i odgovornosti laboranta за nastavne poslove u biokemiji su:
 - 1.1. Obavlja pripreme i tehničke operacije u vezi sa održavanjem laboratorijskih vežbi;
 - 1.2. Priprema reagensa za obavljanje laboratorijskih vežbi;
 - 1.3. Čisti i sterilizira posude i drugu opremu nakon sprovođenja vežbi;
 - 1.4. Snabdeva laboratoriju reagensima i adekvatnim alatima prema grupama;
 - 1.5. Praćenje stanja i priprema zahteva za snabdevanje reagensima;
 - 1.6. Obavlja proces kristalizacije ili destilacije vode;
 - 1.7. Obavlja druge profesionalne zadatke koje zahteva šef odseka.
2. Potrebne kvalifikacije i veštine za ovu poziciju:
 - 2.1. Univerzitetska diploma - Fakultet za matematičke i prirodne nauke, smer Biokemija;
 - 2.2. Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva;
 - 2.3. Istraživačke, analitičke i evaluacione veštine, kao i sposobnost formulacije preporuka i profesionalnih saveta;
 - 2.4. Računarske veštine u programima (Word, Excel, PowerPoint, Access);
 - 2.5. Poznavanje engleskog jezika je prednost.
3. **Funkcionalna kategorija: Laborant na Univerzitetu**
4. **Grupa I, Klasa E12, Koeficijent 6.4 (6.9, prema povećanju budžeta od januara 2025).**
5. **Broj pozicija: Jedna (1) na Fakultetu medicinskih nauka.**

Laborant za nastavne poslove u Farmaciji

1. Zadaci i odgovornosti laboranta za nastavne poslove u farmaciji su:
 - 1.1. Obavlja pripreme i tehničke operacije u vezi sa održavanjem laboratorijskih vežbi;
 - 1.2. Priprema reagentne za obavljanje laboratorijskih vežbi;
 - 1.3. Čisti i sterilizuje posude i drugu opremu nakon sprovođenja vežbi;
 - 1.4. Snabdeva laboratoriju reagensima i adekvatnim alatima prema grupama;
 - 1.5. Praćenje stanja i priprema zahteva za snabdevanje reagensima;
 - 1.6. Obavlja proces kristalizacije ili destilacije vode;
 - 1.7. Obavlja druge profesionalne zadatke koje zahteva šef odseka.
2. Potrebne kvalifikacije i veštine za ovu poziciju:
 - 2.1. Univerzitetska diploma - Fakultet za farmaciju;
 - 2.2. Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva;
 - 2.3. Istraživačke, analitičke i evaluacione veštine, kao i sposobnost formulacije preporuka i profesionalnih saveta;
 - 2.4. Računarske veštine u programima (Word, Excel, PowerPoint, Access);
 - 2.5. Poznavanje engleskog jezika je prednost.
3. **Funkcionalna kategorija: Laborant na Univerzitetu**
4. **Grupa I, Klasa E12, Koeficijent 6.4 (6.9, prema povećanju budžeta od januara 2025)**
5. **Broj pozicija: Jedna (1) na Fakultetu medicinskih nauka.**

Laborant za nastavne poslove za Program Dizajn Inženjeringa i Vozila

1. Zadaci i odgovornosti laboranta za nastavu za Program Dizajn Inženjeringa i Vozila:
 - 1.1. Obavlja pripreme i završne tehničke operacije u vezi sa održavanjem vežbi prema odgovarajućem tehničkom praktikumu;
 - 1.2. Priprema završne tehničke operacije u vezi sa vežbama prema različitim tehničkim oblastima;
 - 1.3. Priprema završne tehničke operacije u vezi sa održavanjem vežbi u praktikumu u odgovarajućim oblastima;
 - 1.4. Obavlja sve zadatke u vezi sa izvođenjem eksperimenta i organizuje sve radove povezane sa njegovim održavanjem u različitim tehničkim oblastima;
 - 1.5. Brine o održavanju radnih alata i organizaciji popravki oštećenih alata tokom praktikuma;
 - 1.6. Prati tehničku literaturu u vezi sa obradom radne tehnike u praktikumu studenata;
 - 1.7. Priprema završne tehničke zadatke u vezi sa održavanjem praktičnog ispita iz laboratorijskog praktikuma u tehničkim oblastima;
 - 1.8. Brine o održavanju mašina i aparata sa rezervnim delovima; 1.9. Obavlja druge profesionalne zadatke koje zahteva šef odseka.
2. Potrebne kvalifikacije i veštine za ovu poziciju:
 - 2.1. Univerzitetska diploma - Odgovarajući fakultet - Program Dizajn Inženjeringa i Vozila;
 - 2.2. Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva;
 - 2.3. Istraživačke, analitičke i evaluacione veštine, kao i sposobnost formulacije preporuka i profesionalnih saveta;
 - 2.4. Računarske veštine u programima (Word, Excel, PowerPoint, Access);
 - 2.5. Poznavanje engleskog jezika je prednost.
3. **Funkcionalna kategorija: Laborant na Univerzitetu**
4. **Grupa I, Klasa E12, Koeficijent 6.4 (6.9, prema povećanju budžeta od januara 2025)**
5. **Broj pozicija: Jedna (1) na Fakultetu za Mašinski Inženjering.**

Laborant u Departmanu za Tehnologiju Hrane i Biotehnologiju

1. Zadaci i odgovornosti laboranta u Departmanu za Tehnologiju Hrane i Biotehnologiju:
 - 1.1. Odgovara za zdravstvenu zaštitu i sigurnost tokom rada u laboratoriji i proizvodnim sektorima unutar Departmana TUBT;
 - 1.2. Organizuje prijem, tretman, skladištenje i deponovanje sirovina i prehrambenih proizvoda biljnog i životinjskog porekla;
 - 1.3. Obavlja kontrolu sirovina biljnog i životinjskog porekla;
 - 1.4. Radi na proizvodnji mleka i njegovih proizvoda, preradi mesa i ribe, voća i povrća, mlevenju i preradi brašna, proizvodnji slatkiša, šećera i skroba, ulja i masti, vina i drugih pića, kvasca i sirćeta, itd.;
 - 1.5. Upravlja i nadgleda pojedinačne tehnološke procese, kao što su čišćenje, pranje, ljuštenje, konzerviranje (hlađenje, zagrevanje, dimljenje, sterilizacija, sušenje, zračenje), fermentacija, destilacija, ekstrakcija. Na kraju, brine o pakovanju gotovih prehrambenih proizvoda u odgovarajuće ambalaže;
 - 1.6. Pruža zapisnike i izveštaje o toku proizvodnje i kvalitetu proizvedenih proizvoda;
 - 1.7. Kontroliše pravilno funkcionisanje laboratorijske opreme i opreme za preradu, te sarađuje u razvoju novih proizvoda i tehnologija;
 - 1.8. Obavlja kontrolu gotovih proizvoda od sirovina biljnog i životinjskog porekla;
 - 1.9. Radi na ispravnoj tehnologiji procesa upravljanja i tretiranja otpadnih voda;
 - 1.10. Održava profesionalnu dokumentaciju i beleške o laboratorijskim radovima i proizvodnim prostorima unutar Departmana;
 - 1.11. Učestvuje u razvoju plana za uzorkovanje za fiziko-hemijske, mikrobiološke i senzorske analize;
 - 1.12. Odgovara i vrši hemijske, fizičke, mikrobiološke i organoleptičke analize prema planu;
 - 1.13. Odgovara za tačnost rezultata. Verifikuje izveštaj o laboratorijskim testovima ocenjivanjem usklađenosti podataka, potvrđuje izveštaj svojim potpisom;
 - 1.14. Odgovara za slanje uzoraka sirovina i njihovih proizvoda u spoljne laboratorije;
 - 1.15. Drži registre analiza, učestvuje u rešavanju incidentnih situacija u vezi sa analizom proizvodnog kvaliteta, priprema i dostavlja izveštaje o radu;
 - 1.16. Radi sa hemikalijama, ponekad sa opasnim reagentima i mora strogo pratiti sigurnosne procedure i pravila na radu, često koristeći zaštitnu opremu;
 - 1.17. Nadzire i kontroluje reagente, kao i odgovara za pravilnu regulaciju i tretman opreme koja se koristi u testiranju;
 - 1.18. Priprema reagente i druge rastvore potrebne za rad;
 - 1.19. Vršiti kontrolu i kalibraciju laboratorijske opreme;
 - 1.20. Priprema standardne krive i standardne rastvore;
 - 1.21. Priprema tehničke pripreme za održavanje laboratorijskih vežbi;
 - 1.22. Priprema materijale potrebne za vežbe u laboratoriji, kao i na edukativnim farmama;
 - 1.23. Pruža tehničku pomoć u održavanju praktičnih časova na farmama FBV-a;
 - 1.24. Pruža tehničku pomoć studentima u praktičnom delu - eksperimentalnom radu za izradu diplomskih radova na nivou Bachelora, Mastera itd.;
 - 1.25. Obavlja druge tehničke zadatke vezane za nastavu prema zahtevima akademskog osoblja;
 - 1.26. Obavlja druge profesionalne zadatke prema zahtevima šefa departmana.

2. Potrebne kvalifikacije i veštine za ovu poziciju:
 - 2.1. Univerzitetska diploma - Odgovarajući fakultet, Program Tehnologija Hrane i Biotehnologija;
 - 2.2. Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva;
 - 2.3. Istraživačke, analitičke i evaluacione veštine, kao i sposobnost formulacije preporuka i profesionalnih saveta;
 - 2.4. Računarske veštine u programima (Word, Excel, PowerPoint, Access)
 - 2.5. Poznavanje engleskog jezika je prednost.
3. **Funkcionalna kategorija: Laborant na Univerzitetu**
4. **Grupa I, Klasa E12, Koeficijent 6.4 (6.9, prema povećanju budžeta od januara 2025)**
5. **Broj pozicija: Jedna (1) na Fakultetu za Poljoprivredu i Veterinu.**

Obrazac za prijavu može se preuzeti putem veb stranice: www.uni-pr.edu ili lično u Kancelariji arhive, br. 18, prizemlje, u zgradi Rektorata Univerziteta u Prištini.

Prijave poslate poštom koje imaju poštanski pečat sa datumom poslednjeg dana roka za prijavu smatraće se važećim i biće uzete u razmatranje ako stignu u roku od 4 dana. Prijave koje stignu nakon ovog roka, kao i nepotpune prijave, neće se uopšte razmatrati.

Uz prijavni formular treba priložiti sledeća dokumenta: biografiju (CV) kandidata, diplomu o stečenom obrazovanju ili overenu kopiju odgovarajuće diplome sa originalnim pečatom notara, kopiju lične karte, izvod iz matične knjige rođenih (original), važeće uverenje o nekažnjavanju iz nadležnog suda (original), dokaz o radnom iskustvu, kao i druga relevantna dokumenta u vezi sa pozicijom za koju se konkuriše.

Kompletna dokumentacija se dostavlja u Kancelariju za arhivu i protokol, prizemlje, kancelarija br. 18, od 08:00 do 16:00 časova, u zgradi Rektorata Univerziteta u Prištini, Ulica Džordža Buša br. 10.000, Priština, Republika Kosovo.

Pisanom testiranju podvrgavaju se samo kandidati koji su uspešno prošli prethodnu proveru prijavne dokumentacije. Usmenom intervjuu podvrgavaju se samo kandidati koji uspešno polože pisani test. Kandidati koji uđu u uži izbor za pisani test i intervju biće obavešteni putem e-maila ili telefona u zakonskom roku.

Nezadovoljni kandidati ocjenom mogu podnijeti žalbu Komisiji za žalbe Univerziteta u Prištini u okviru zakonskih rokova.

Univerzitet u Prištini pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i poziva se prijave i muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Rok za prijavu za zainteresovane kandidate je otvoren 30 dana od dana objavljivanja konkursa od strane Kancelarije za kadrove na veb stranici konkursa SIMBNJ, odnosno od 29.05.2025. do 27.06.2025. do 16:00 časova

