



UNIVERSITETI I PRISHTINËS

Rr. Xhorxh Bush, Nr. 31, 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës

Tel: +383 38 244 183 / 244 186 | E-mail: rektorati@uni-pr.edu

Ueb: www.uni-pr.edu

Nr. Prot: 2/255

Datë: 16 / 7 / 2026

Senati i Universitetit të Prishtinës, në kuadër të kompetencave të përcaktuara sipas nenit 20, në zbatim të neneve 148, 152, 153 dhe 155 të Statutit të UP-së, në përputhje me Ligjin nr. 04/L-037 për Arsimin e Lartë në Republikën e Kosovës, si dhe Ligjin nr. 08/L-197 për Zyratë Publike, Rregulloren nr. 1/282, dt. 03.06.2025, për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin, avancimin dhe rizgjedhjen e personelit akademik, në mbledhjen e mbajtur më 30.06.2026, vendosi të

shpallë

K O N K U R S

për emërimin e personelit akademik në njësitë akademike të Universitetit të Prishtinës

FAKULTETI I MJEKËSISË

1. Një mësimdhënës për lëndët: Fizioterapia në çrregullimet e sistemit osteomuskular I dhe terapia manuale I (O), Menaxhimi fizioterapeutik i dhimbjes (O), Fizioterapia e semundjet joinfektive kronike (Z), Parimet e ushtrimeve në fizioterapi (O), Anatomia sipërfaqësore dhe palpacioni në fizioterapi (Z), Fizioterapia në çrregullimet e sistemit osteomuskular II dhe terapia manuale II (O).

I. Kushtet e përgjithshme

Kushtet e përgjithshme për emërimin e personelit akademik në Universitetin e Prishtinës janë të përcaktuara në dispozitat përkatëse të Statutit të UP-së, si dhe në Rregulloren nr. 1/282, dt. 03.06.2025, për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin dhe rizgjedhjen e personelit akademik në Universitetin e Prishtinës.

II. Dokumentet e nevojshme për aplikim

Kandidatët të cilët aplikojnë për pozitat në konkurs duhet t'i paraqesin këto dokumente:

1. Kërkesën për aplikim (*shkarkohet nga sistemi*).
2. CV-në akademike, të plotë me të gjitha të arriturat, me DOI të publikimeve, me vegëza aktive dhe me dëshmi përkatëse (në formatin WORD dha atë PDF).
3. Certifikatën e lindjes.

4. Diplomat (baçelor, master/magjistraturë dhe doktoratë, ose diplomën/at e programeve të integruara).
5. Vendimin/et për nostrifikim të diplomës/diplomave ose dëshminë e aplikimit për nostrifikim (vlen vetëm për kandidatët që i kanë mbaruar studimet jashtë vendit).
6. Dëshmitë për publikimet shkencore e profesionale brenda kornizës së përcaktuar me Statutin e UP-së dhe Rregulloret në fuqi për emërim, riemërim dhe avancim të personelit akademik (në formatin PDF).
7. Dëshmi për aftësi në mësimdhënie, duke paraqitur portofolio të punës profesionale dhe një deklaratë të filozofisë së mësimdhënies.
8. Dëshmi të lëshuar nga Gjykata Themelore që nuk janë të dënuar.
9. Të gjitha informatat e tjera specifike shtesë, të cilat janë të rëndësishme.
10. Deklaratë me shkrim për gatishmëri të dorëheqjes nga vendi paraprak i punës në rast të zgjedhjes nga senati.

Dokumentet si në pikën 3, 4, 5 dhe 9 duhet të jenë në origjinal ose kopje të vërtetuara nga noteri.

Dokumentet si në pikën 7 duhet të jenë në origjinal ose kopje të vërtetuara nga noteri, ose të verifikueshme në institucionin që e ka lëshuar dokumentin.

III. Dispozita të përgjithshme dhe kufizime për menaxhimin e procesit të emërimeve në UP

1. Të gjitha emërimet për tituj akademikë dhe kohëzgjatja e punësimit realizohen në përputhje me dispozitat përkatëse të Statutit të Universitetit të Prishtinës. Askush nuk mund të emërohet pa pasur vlerësim pozitiv nga Komisioni vlerësues, përkatësisht anëtarët e komisionit, bazuar në statut dhe rregullore.
2. Emërimi nuk është proces automatik; ai është konkurrues dhe bazohet në ligjshmëri dhe meritokraci për të gjitha pozitat akademike.
3. Kandidatët që aplikojnë për themelimin e marrëdhënies së rregullt të punës për herë të parë në UP, të cilët janë të punësuar në një institucion publik ose privat (brenda ose jashtë vendit), si dhe në ndërmarrje ose persona juridikë të çfarëdo statusi, janë të detyruar që para nënshkrimit të kontratës së punës me UP-në të sjellin dëshmi për dorëheqje të parevokueshme nga punëdhënësi paraprak. Nëse nuk e paraqesin këtë dëshmi, nuk mund të nënshkruajnë kontratë pune me Universitetin e Prishtinës.
4. Në mungesë të vendimit për nostrifikimin e diplomës në momentin e aplikimit për emërim, kandidati obligohet që jo më vonë se 3 ditë para mbledhjes së senatit ku shqyrtohet lënda, të dorëzojë vendimin për nostrifikim të diplomës/ave. Në të kundërtën, kandidatura do të refuzohet.
5. Shtetasit e huaj dhe personat pa shtetësi mund të themelojnë marrëdhënie pune në Republikën e Kosovës sipas kushteve dhe kriterëve të përcaktuara me ligjin e veçantë për punësimin e shtetasve të huaj dhe në përputhje me konventat ndërkombëtare.

IV. Vendimi, periudha e ankimimit dhe përmbyllja e konkursit

1. Procedura e votimit në senat për propozimet e këshillit të fakultetit lidhur me emërimin e anëtarëve të personelit akademik bëhet sipas rregullores së punës së senatit.
2. Ndaj vendimit të senatit, në afat jo më larg se 15 ditë pas pranimi në dorëzim të vendimit, mund të bëhet ankesë në Komisionin e Senatit për Ankesa dhe Parashtresa, i cili shërben si instancë e fundit e ankimimit në UP.
3. Konkursi për emërimin e personelit akademik duhet të përmbyllet me vendime përkatëse të Senatit të UP-së për të gjitha vendet e shpallura, sipas afateve të përcaktuara në Rregulloren në fuqi për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin, avancimin dhe rizgjedhjen e personelit akademik në UP.
4. Për raste të veçanta, para arritjes së propozimit në senat, me kërkesë të rektorit, afati i të gjithë procedurës mund të zgjatet edhe maksimumi 30 ditë.
5. Në rastet kur për shkaqe objektive nuk mund të organizohet mbledhja e organit kolegjal, afati i përmbylljes së procedurës së konkursit nuk rrjedh.

V. Mënyra e aplikimit

1. Aplikantët duhet t'i dorëzojnë të gjitha dokumentet e nevojshme online përmes vegzës zyrtare <https://stafiakademik.uni-pr.edu> ndërsa të njëjtat duhet t'i dorëzojnë edhe në formë fizike në njësinë përkatëse akademike ku bëhet verifikimi i dokumenteve dhe konfirmohet aplikimi online.
2. Punimet shkencore të publikuara në revista ndërkombëtare nuk ka nevojë të skanohen në tërësi, por vetëm faqja e parë dhe e fundit (përfshirë konkluzionet), ndërsa për libra dhe monografi të botuar duhet të skanohet faqja e parë dhe faqja në të cilën shihet katalogimi në botim (CIP).
3. Aplikimi, përmes platformës online dhe ai fizik, fillon më 16. 07. 2026 dhe zgjat deri më 30. 07. 2026, ora 16:00.
4. Aplikacionet e arritura pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të merren në shqyrtim.
5. Përveç rastit të përshkruar në pikën 4 të kapitullit III të këtij konkursi, pas mbylljes së afatit të konkursit, dosjes së aplikimit nuk mund t'i shtohet asnjë dokument tjetër, as në formë fizike dhe as në atë elektronike.

