



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS
UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +383 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-p.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 2/59
Datë: 5/9/2025

Senati i Universitetit të Prishtinës, në kuadër të kompetencave të përcaktuara sipas nenit 148, nenit 151, 152 dhe 153 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, Rregulloren me nr. prot. 1/110, datë 20.5.2025, për transferim, programin **“Brain Gain”** dhe rastet e nevojës së jashtëzakonshme të rekrutimit të personelit akademik në Universitetin e Prishtinës, në bazë të kërkesës së Këshillit të Fakultetit të Inxhinierisë Mekanike, në mbledhjen e mbajtur më 27.08.2025, vendosi të:

shpallë

K O N K U R S

për emërimin e personelit akademik në Fakultetin e Inxhinierisë Mekanike të Universitetit të Prishtinës sipas rregullave për rekrutimin e personelit në kuadër të programit të „kthimit të trurit” (**“Brain Gain”**).

I. FAKULTETI I INXHINIERISË MEKANIKE

Emërime për herë të parë në thirrjen përkatëse:

1. Një mësimdhënës për lëndët: Advanced Internet Computing (O), Dizajnimi i qarqeve (O), Senzorët inteligjentë (O), Research in Computing Continuum Systems (Z), Hyrje në Inteligjencën Artificiale (Z), IoT dhe Python Programming (Z).

KUSHTET E PËRGJITHSHME

I. Kushtet e përgjithshme për emërim, riemërim ose avancim të personelit akademik janë të përcaktuara në dispozitat e Statutit të UP-së dhe Rregulloren nr. 1/282, të datës 03.06.2025, për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik në Universitetin e Prishtinës.

II. Dokumentet e nevojshme për aplikim

1. Kandidatët që paraqiten në konkurs duhet t'i paraqesin këto dokumente:

- a) Kërkesën për aplikim;
- b) Biografinë (CV);
- c) Certifikatën/ekstratin e lindjes;
- d) Dëshmitë për: monografitë; referencat përkatëse për mësimdhënie; tekste mësimore; pjesëmarrje në projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme; mentorime; pjesëmarrje në konferenca shkencore; publikimet shkencore e profesionale; shërbimin për Universitetin, fakultetin dhe komunitetin etj., brenda kornizës së përcaktuar me Statutin e UP-së dhe Rregulloren në fuqi për emërim, riemërim dhe avancim të personelit akademik. Linku: <https://dokumente.uni-pr.edu/>;
- e) Diplomat origjinale ose kopjet e diplomave (baçelor, master, magjistraturë dhe doktoratë) të vërtetuara nga noteri;
- f) Kandidatët që i kanë mbaruar studimet jashtë vendit me rastin e aplikimit për zgjedhje, rizgjedhje apo avancim duhet të sjellin vendimin për nostrifikimin (barasvlerën) e diplomës përkatëse (baçelor, master, magjistraturë, doktoratë) ose dëshminë e aplikimit për nostrifikim;
- g) Kandidatët të cilët pretendojnë të themelojnë marrëdhënie të rregullt pune për herë të parë në UP, duhet të sjellin dëshmi nga Gjykata Themelore përmes se cilës dëshmojnë që nuk janë të dënuar dhe që nuk janë nën hetime;
- h) Dëshmitë për përvojën e punës të realizuar në institucione dhe programe të akredituara të arsimit të lartë.
- i) Informatat e tjera specifike shtesë, të cilat janë të rëndësishme për ata që aplikojnë; dhe
- j) Deklaratën me shkrim për gatishmëri të dorëheqjes nga vendi i punës paraprak në rast të emërimit nga Senati.

III. Kohëzgjatja e emërimit dhe kufizimet për emërim

1. Të gjitha emërimet për tituj, si dhe kohëzgjatja e punësimit bëhen në përputhje me dispozitat përkatëse të Statutit të Universitetit të Prishtinës.
2. Avancimi përkatësisht riemërimi nuk është proces automatik, por është konkurrues dhe i bazuar në kriteret e Statutit të UP-së dhe të rregulloreve në fuqi lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik.
3. Në rast të mungesës së vendimit për nostrifikim të diplomës në kohën e aplikimit për emërim, riemërim ose avancim, kandidati është i obliguar që së paku 3 ditë para se Senati të vendos për lëndën përkatëse, të sjellë vendimin për nostrifikim të diplomës/ave, në të kundërtën kandidatura do të refuzohet.

4. Bazuar në Ligjin e Punës në fuqi, kontrata për një periudhë të caktuar që ripërtërihet në mënyrë të qartë ose të vetëkuptueshme për një periudhë të punësimit më të gjatë se dhjetë (10) vjet, konsiderohet si kontratë për një periudhë të pacaktuar kohore.
5. Bazuar në Statutin e UP-së pjesa që ka të bëjë me konfliktin e interesit është e shprehur në mënyrë taksative dhe është e obligueshme gjatë procesit të emërimit/rekrutimit.
9. Shtetasit e huaj dhe personat pa shtetësi në Republikën e Kosovës themelojnë marrëdhënie pune sipas Ligjit të Punës, nën kushtet dhe kriteret e përcaktuara me ligj të veçantë për punësimin e shtetasve të huaj dhe sipas konventave ndërkombëtare.

IV. Vendimi, periudha e ankimimit dhe e përmbylljes së konkursit

1. Procedura e përgjithshme e realizimit të konkursit përcaktohet me dispozitat e Rregullores me nr. 1/282, dt. 3.6.2025, për emërim, riemërim ose avancim të personelit akademik janë të përcaktuara në dispozitat e Statutit të UP-së.

V. Mënyra e aplikimit

1. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentet e nevojshme në formë elektronike.
2. Dokumentacioni duhet të dorëzohet në emailin e fakultetit përkatë dhe në platformën online të Universitetit të Prishtinës stafiakademik.uni-pr.edu.
3. Punimet shkencore të publikuara në revista ndërkombëtare nuk ka nevojë të skanohen në tërësi, por vetëm faqja e parë dhe e fundit e punimit (përfshirë konkluzionet), ndërsa për libra, tekste mësimore dhe monografi të botuara duhet të skanohet faqja e parë e librit dhe faqja në të cilën shihen recenztet dhe katalogimi në botim (CIP).
4. Aplikacionet e arritura pas afatit dhe ato të pakompletuara, si dhe ato që nuk deponohen të skanuara përmes postës elektronike në adresën e lartcekur, nuk do të merren në shqyrtim.
5. Konkursi mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarike, përkatësisht **nga data 05.09.2025 deri më 19.09. 2025, në orën 16⁰⁰**.

KUSHTET E VEÇANTA

1. Procedura e realizimit të konkursit “Brain Gain” përcaktohet me dispozitat e Rregullores me nr. 1/110, datë 20.05.2025.
2. Në konkurs mund të aplikojnë dhe zgjedhën kandidatët të cilët kanë doktoraturën në njërën nga prej 400 universiteteve me të mira në botë sipas renditjes së bërë nga “Times Higher Education” ose “QS World University Rankings”.
3. Kandidatët përveç tjerash, duhet të dorëzojnë edhe një arsyetim të profilit të programit të studimit, përshkrim të lëndëve, fushës së specializimit të tyre, si dhe të dhëna të tjera që mund të jenë relevante për pozitën e lartcekur.
4. Personeli akademik që rekrutohet përmes konkursit që zbaton një program për “kthimin e trurit” në Universitetin e Prishtinës, është i obliguar të vendosë afiliimin e Universitetit të Prishtinës në të gjitha publikimet dhe komunikimet përkatëse nga momenti i themelimit të marrëdhënies së punës me universitetin.
5. Komisioni vlerësues për vlerësimin e aplikacioneve të aplikantëve dhe Komisioni i veçantë i ankesave formohen sipas nenit 6 pika 5 përkatësisht nenit 6 pika 11 të Rregullores me nr. 1/110, datë 20.05.2025.
6. Pas kalimit të afatit prej 15 ditëve nga shpallja/publikimi i raportit, kandidatët e pakënaqur mund të paraqesin ankesë në afat prej 7 ditëve. Ankesat dorëzohen në rektorat, për Komisionin e veçantë të ankesave, të emëruar nga Senati.
7. Për kushtet dhe aspektet e tjera të aplikimit vlejné pikat e kushteve të përgjithshme.

